Kisapostag Község Önkormányzata és Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Kisapostag Község Önkormányzata és a **Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal** (továbbiakban: Önkormányzat és Hivatal) kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy adatkezeléseik során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation) továbbiakban: Rendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., valamint a személyes adatok védelmére irányadó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseinek betartásával, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), illetve az adatvédelmi biztos tevékenysége során kialakult adatvédelmi gyakorlatnak megfelelően, a kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe véve járjon el. Az Önkormányzat és Hivatal mint adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen tájékoztató tartalmát és kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat és Hivatal hatáskörébe tartozó adatkezelése megfelel a jelen dokumentumban rögzített elvárásoknak.

Az Önkormányzat és Hivatal ez úton tájékoztatja a kisapostag.hu weboldal látogatóit, az Önkormányzat és Hivatal működése során követett adatkezelések gyakorlatáról, az Önkormányzat és Hivatal összefüggésében kezelt személyes adatok köréről, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

1. Az Önkormányzat és Hivatal mint Adatkezelő adatai

Az Önkormányzat neve:	Kisapostag Község Önkormányzata
Székhely:	2428 Kisapostag, Petőfi Sándor u. 63.
E-mail címe:	nagyattila@kisapostag.hu
Polgármester:	Nagy Attila
Adószám:	15727017-2-07
A Hivatal neve:	Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely:	2428 Kisapostag, Petőfi Sándor u. 63.
Kirendeltéségei:	2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
	2423 Daruszentmiklós, Fő út 53/D.
E-mail címe:	jegyzo@kisapostag.hu
Képviseli:	Pulainé Varga Gabriella
Adószám:	15811992-1-07
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Carroll Bernadett
Elérhetősége:	dpo@adatiroda.com

2. Fogalmak

A Tájékoztatóban használt fogalmak jelentése:

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedetútján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Érintett vagy Felhasználó: az Önkormányzat és Hivatal szolgáltatásait igénybe vevő, azonosított vagy azonosítható természetes személy;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ

3. Az Önkormányzat és a Hivatal által kezelt személyes adatok köre

3.1. A kezelt személyes adatok köre

- A Honlap használata során az Önkormányzat és Hivatal rendszere automatikusan rögzíti a felhasználó IP címét.
- A Honlap használata során a rendszer cookie-kat (sütiket) helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie-k célja a böngészési élmény javítása, a személyre szóló szolgáltatás biztosítása, illetve az oldal látogatottsági adatainak mérése. A cookie-t a felhasználó törölni tudja végberendezéséről. A cookie-k fogadására felugró ablak figyelmeztet, mellyel le lehet tiltani a cookie-k települését.
- Az Önkormányzat és Hivatal által lebonyolított rendezvényeken a rendezvény előadóinak és résztvevőinek adatai, különösen a név, cím, elérhetőségek, foglalkozás, szakmai érdeklődési kör.
- Az Önkormányzat és Hivatal szerződéseivel kapcsolatban kezeli a szerződő fél képviselőjének és szerződéses kapcsolattartójának adatait.
- Természetes személyek részére kiállított számlán szereplő személyes adatok kezelése
- Eseti megkeresések, email, levél, telefon megkeresés esetén az Érintett fél kapcsolattartási adatai, az információadáshoz, vagy a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és ideig.

- Adatkezelő közszolgálati tisztviselőinek adatainak kezelése, a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez.
- Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak neve, lakcíme, telefonszáma;
- Civil szervezetek képviselőjének neve, elérhetősége;
- Országgyűlési képviselők, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, illetve európai parlamenti képviselők választása során az OEVB/HVB, SZSZB tagok neve, határozatok és jegyzőkönyvek adatai;
- Adásvételi/bérleti/támogatási szerződés kötése esetén magánszemély születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi igazolvány száma, adóazonosító jele, lakcíme, telefonszáma;
- A települési támogatások igénylőinek jogszabályban meghatározott személyes adatai;
- Az anyakönyvi eljárásokhoz felhasznált, iratkezelési ügyek, jogszabály által előírt személyes adatok;
- Közfoglalkoztatási ügyek, népesség-nyilvántartási ügyek során, jogszabály által előírt személyes adatok;
- Hagyatéki ügyek során, jogszabály által előírt személyes adatok;
- Építéshatósági ügyek intézése során, jogszabály által előírt személyes adatok;
- Településüzemeltetés, településfejlesztés tárgykörébe tartozó, szerződés vagy jogszabályi felhatalmazás alapján kezelt személyes adatok;
- Adókivetés és adótartozások végrehajtása során kezelt adatok;
- Szociális ellátásra jogosultak adatai;
- Közérdekű adatok;
- Kapcsolattartási adatok, ügyfélkiszolgálás, tájékoztatás, panaszkezelés teljesítése érdekében;
- Ebnyilvántartási adatok

3.2. Az adatkezelés módja:

- Elektronikus
- Papíralapú

3.3. Az adatkezelések jogalapja és célja

Az Önkormányzat és Hivatal Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatában meghatározott módokon, az adatkezelés jogalapja az érintetti adatok kezelése tekintetében, elsősorban az alábbiakban határozható meg:

Adatkezelések jogalapjai:

- Jogi kötelezettségek teljesítése (bér, adózás, munkavédelmi, stb. szabályok szerint);
- Szerződéses kötelezettség teljesítése;
- Az Önkormányzat és Hivatal jogos érdekeinek érvényesítése, az Önkormányzat és Hivatal tevékenységének biztosítása;
- Érintett hozzájárulása;

Az adatkezelések céljai:

- Közhatalmi feladatok teljesítése;

- Állampolgári megkeresések kezelése;
- Érintetti jogok védelme.
- Jogi kötelezettségek teljesítése;
- Honlap használatának kezelése, felhasználói azonosítás;
- Honlap, hirdetések testre szabása, célzott információk megjelenítése;
- Statisztikák, elemzések;
- Felhasználó által generált tartalmak kezelése (közösségi média, fórum);

3.4. Az adatkezelés időtartama:

Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás:	Az üzleti kapcsolat fennállását követő 5 évig
Adó- és számviteli / kifizetői kötelezettség teljesítése:	A jogviszony megszűnését követő 8 év.
Munkaviszonnyal összefüggő:	A munkaviszony megszűnését követő 3 év
Hozzájáruláson alapuló:	Hozzájárulás visszavonásáig vagy a kívánt cél eléréséig.
Szociális ellátás:	Ellátás megszűnését követő 5 év
Szociális célú tűzifa támogatás	5 évig
Honlap látogatói:	30 nap
E-mail címen történő megkeresés:	30 nap
Jogi kötelezettség esetén:	A törvényben előírt ideig.

a) Az Önkormányzat által működtetett ellátások

3.5. Házi segítségnyújtás

A kezelhető személyes adatok köre:	név, lakcím, telefonszám, születési neve, anyja neve, születési hely, idő, szig. szám, TAJ szám, állampolgársági adat
Adatkezelés célja:	Az érintett ellátása, gondozása
Adatkezelés jogalapja:	hozzájárulás, szerződés teljesítése, jogi kötelezettség
Adattárolás időtartama:	Az ellátásra jogosultság megszűnését követő 5 évig
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	A házi segítségnyújtást végző alkalmazottak
Adattárolás módja:	elektronikus, papíralapú

3.6. Szociális gondozás

A kezelhető személyes adatok köre:	Páciens neve, születési hely és dátum, páciens neme, TAJ szám, lakcím, telefonszám, egészségügyi adatok, diagnózisok, alkalmazott terápiák, meglévő és korábbi betegségek adatai, magasság, testsúly, családban előforduló betegségek
Adatkezelés célja:	Az egészség megőrzése és javítása, állapot nyomon követése
Adatkezelés jogalapja:	Hozzájárulás, szerződés teljesítése, jogi kötelezettség, létfontosságú érdek
Adattárolás időtartama:	A törvénybe előírt ideig. A megőrzésre nem kötelezett adatok: 60 nap
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	Szociális gondozók
Adattárolás módja:	Elektronikus, papíralapú

3.7. Házi gondozás, védőnői szolgálat

A kezelhető személyes adatok köre:	Páciens neve, születési hely és dátum, páciens neme, TAJ szám, lakcím, telefonszám, egészségügyi adatok, diagnózisok, alkalmazott terápiák, meglévő és korábbi betegségek adatai, magasság, testsúly, családban előforduló betegségek
Adatkezelés célja:	Az egészség megőrzése és javítása, állapot nyomon követése
Adatkezelés jogalapja:	Hozzájárulás, szerződés teljesítése, jogi kötelezettség, létfontosságú érdek
Adattárolás időtartama:	A törvénybe előírt ideig. A megőrzésre nem kötelezett adatok: 60 nap
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	Védőnő
Adattárolás módja:	Elektronikus, papíralapú

3.8.Családsegítési feladatok

A kezelhető személyes adatok köre:	Név, születési idő, -hely, anyja neve, lakóhely, TAJ szám, adóazonosító, iskolai végzettség
Adatkezelés célja:	Családsegítés feladatok ellátása
Adatkezelés jogalapja:	Közhatalmi jogosítvány
Adattárolás időtartama:	Törvényben előírt ideig
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	Családsegítési feladatokat ellátó alkalmazottaknak
Adattárolás módja:	elektronikus, papíralapú

3.9.Közétkeztetés

A kezelhető személyes adatok köre:	Az étkező neve, csoportja vagy osztálya, törvényes képviselő neve, diétás étkező esetén: TAJ száma, kórismeret

Adatkezelés célja:	Az étkezés térítésének beszedése, étkezés megrendelése, lemondása
Adatkezelés jogalapja:	Szerződés teljesítése
Adattárolás időtartama:	Számviteli törvényben előírt ideig
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	Közétkeztetési alkalmazottak
Adattárolás módja:	Elektronikus, papíralapú

b) Az Önkormányzat Intézményei mint önálló adatkezelők

3.10. Óvodai és Bölcsődei tevékenységek

A kezelhető személyes adatok köre: jogi kötelezettség	Név, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási hely, törvényes képviselő -neve, -lakcíme, -telefonszáma, gyermek előző óvoda, bölcsőde címe, sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek, kedvezményekhez jogosultság igazolása
A kezelhető személyes adatok köre: hozzájárulás	Egészségi állapotra vonatkozó adatok, képmás és videó-felvétel, nemzeti hovatartozás
Adatkezelés célja:	Óvodai tankötelezettség teljesítése, bölcsődei szolgáltatás teljesítése
Adatkezelés jogalapja:	Jogi kötelezettség, hozzájárulás
Adattárolás időtartama:	A tanulói jogviszony megszűnését követő 30 év
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	Óvoda és bölcsőde vezetője
Adattárolás módja:	Elektronikus, papíralapú
Szülők és törvényes képviselőkkel kapcsolatos adatkezelés:	Célja a tankötelezettség teljesítése, Kezelt adatok: név, lakóhely, telefonszám, e-mail cím,

3.11. Iskola

A kezelhető személyes adatok köre: jogi kötelezettség	Név, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási hely, törvényes képviselő -neve, -lakcíme, -telefonszáma, gyermek előző óvoda, bölcsőde címe, sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek, kedvezményekhez jogosultság igazolása
A kezelhető személyes adatok köre: hozzájárulás	Egészségi állapotra vonatkozó adatok, képmás és videó-felvétel, nemzeti hovatartozás
Adatkezelés célja:	Iskolai tankötelezettség teljesítése
Adatkezelés jogalapja:	Jogi kötelezettség, hozzájárulás
Adattárolás időtartama:	A tanulói jogviszony megszűnését követő 30 év
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	Iskola vezetője

Adattárolás módja:	Elektronikus, papíralapú
Szülők és törvényes képviselőkkel kapcsolatos adatkezelés:	Célja a tankötelezettség teljesítése, Kezelt adatok: név, lakóhely, telefonszám, e-mail cím,

3.12. Orvosi Rendelő

A kezelhető személyes adatok köre: jogi kötelezettség	Név, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási hely, törvényes képviselő -neve, -lakcíme, -telefonszáma, gyermek előző óvoda, bölcsőde címe, sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek, kedvezményekhez jogosultság igazolása
A kezelhető személyes adatok köre: hozzájárulás	Egészségi állapotra vonatkozó adatok
Adatkezelés célja:	Kezelt személy egészségi állapotának nyomon követése
Adatkezelés jogalapja:	Jogi kötelezettség, hozzájárulás
Adattárolás időtartama:	leletek: adatfelvételtől számított minimum 30 évig, zárójelentés: minimum 50 évig.
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	Háziorvos, asszisztens.
Adattárolás módja:	Elektronikus, papíralapú

c) A Hivatali adatkezelések

3.13. Népesség nyilvántartás

A kezelhető személyes adatok köre:	név, állampolgárság, nem, szül. hely, -idő, anyja neve, személyi azonosító, lakcím, családi állapot
Adatkezelés célja:	A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról és ennek végrehajtására vonatkozó kormányrendelet betartása.
Adatkezelés jogalapja:	A Hivatal jogi kötelezettsége
Adattárolás időtartama:	5 év
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	jegyző
A személyes adatok címzettjei:	Állampolgársági ügyben eljáró szerv.
Adattárolás módja:	papíralapú, elektronikus

3.14. Hagyatéki ügyek

A kezelhető személyes adatok köre:	Hozzátartozó és lehetséges örökösök személyazonosító adatai, személyes okmányok adattartalma, bizonyító iratok adattartalma (pl. gépjármű forgalmi rendszáma), végrendelet adattartalma
Adatkezelés célja:	A hagyatéki eljárás lefolytatása során az öröklésben érdekelt adatainak megállapítása és az ezekről rendelkezésére álló adatok ellenőrzése.

Adatkezelés jogalapja:	a GDPR 6. cikk (1) e) pont szerinti közérdekű feladat végrehajtása
Adattárolás időtartama:	a hagyatéki eljárásból fakadó jogok és kötelezettségek elévüléséig
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	jegyző, közjegyző
Adattárolás módja:	papíralapú, elektronikus

3.15. Maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

A kezelhető személyes adatok köre:	A maradandó iratokban lévő személyes adatok.
Adatkezelés célja:	A Hivatal irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedéke számára is fennmaradjon.
Adatkezelés jogalapja:	A Hivatal jogi kötelezettsége.
Adattárolás időtartama:	A közlevéltár részére történő átadásig.
A személyes adatok címzettjei:	Hivatal vezetője, iratkezelés és irattárolást végző köztisztviselő, közlevéltár munkatársa.
Adattárolás módja:	papíralapú, elektronikus

3.16. Adóügyek

A kezelhető személyes adatok köre:	A természetes személy személyazonosító adatai: szül. név, szül. hely, idő, anyja neve, nem, állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ szám,
Adatkezelés célja:	A törvényben, helyi rendeletben előírt adókivetés, adóztatás, adóbevallások kezelése, adótartozások behajtása, feldolgozása, adóügyi ügyintézéses céljából.
Adatkezelés jogalapja:	A Hivatal jogi kötelezettsége
Adattárolás időtartama:	A jogalapod adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
A személyes adatok címzettjei:	A Hivatal adózási, pénzügy feladatait ellátó munkavállalói/köztisztviselői.
Adattárolás módja:	papíralapú, elektronikus

3.17. Anyakönyvi ügyek

A kezelhető személyes adatok köre:	a kiállítás időpontjában az anyakönyvi eseményhez kapcsolódóan az anyakönyvben szereplő adatok
Adatkezelés célja:	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 1. §-ában meghatározott anyakönyvi eljárás lefolytatása, születés, házasság, haláleset
Adatkezelés jogalapja:	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése

Adattárolás időtartama:	A nyilvántartások adatai határidő nélkül őrzendőek, adataik nem törölhetőek (jogszabály): anyakönyv, anyakönyvi alapirat nem selejtezhető Anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, anyakönyvi kivonat átvételi elismervénye, anyakönyvi adatszolgáltatás iratai, anyakönyvbe történő betekintés iratai, anyakönyvi események egyeztetése: 5 év Külföldön történő házasságkötéshez, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez szükséges tanúsítvány kiállításával kapcsolatos iratok: 5 év
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	Jegyző
Adattárolás módja:	Elektronikus

3.18. Gyermekvédelmi támogatás

A kezelhető személyes adatok köre:	Gyermek személyes adatai, TAJ száma, veszélyeztetettségének megállapításához szükséges adatok, gyermek képmása, szülő,-törvényes képviselő személyes adatai, gyermek
Adatkezelés célja:	a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek védelme
Adatkezelés jogalapja:	jogszabályi rendelkezés és a gyermek jogos érdeke
Adattárolás időtartama:	a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltéve
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	az adatigénylésre jogosult szervek és jogosultságot megállapító szervek
Adattárolás módja:	papíralapú, elektronikus

3.19. Könyvtári tevékenység

A könyvtári tagsághoz szükséges személyes adatokat, könyvtárunk csak feldolgozza. Az adatokat a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár kezeli.
Adatvédelmi tájékoztatója:
https://www.vmk.hu/_upload/editor/Alapdokumentumok/Adatvedelmi-es-jogi-nyilatkozat.pdf

A kezelhető személyes adatok köre:	Név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, azonosító okmány száma, lakcím, telefonszám,e-mail cím, jótálló személy neve, születési neve, anyja neve, azonosító okmány száma, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe
Adatkezelés célja:	Beiratkozó tagok beazonosítása
Adatkezelés jogalapja:	Jogi kötelezettség teljesítése, jogos érdek
Adattárolás időtartama:	Az olvasójegy lejártát követő 5 év
Kinek van hozzáférése az adatokhoz:	Könyvtári alkalmazottak
Adattárolás módja:	elektronikus, papíralapú

3.20. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó igénybe vétele esetén az Önkormányzat és Hivatal adatfeldolgozói szerződésben rögzíti, hogy a szerződött adatfeldolgozó a személyes adatok védelme tekintetében a GDPR rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek tekinti és alkalmazza. A személyes adatok kezelése során az alábbi adatfeldolgozók és adatkezelők kerülnek bevonásra:

Adatkezelő/feldolgozó megnevezése, adattovábbítás célja:

Adatkezelő/feldolgozó megnevezése:	Adattovábbítás célja:
MÁK	Jogi kötelezettség
NAV	Jogi kötelezettség
KSH	Jogi kötelezettség

4. Jogorvoslati lehetőségek és hatályos törvények

4.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban az átlátható tájékoztatásra, információra adatainak kezelését illetően, továbbá érintetti jogainak gyakorlására vonatkozó lehetőségekről. Az érintett jogosult arra, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát.

4.2. Az érintettek hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Önkormányzat és Hivataltól mint adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van e, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- Az adatkezelés céljai;
- Az érintetti személyes adatok kategóriái;
- Azon címzettek, vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- Adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai.
- Az érintett joga, a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez, vagy az adatkezelés korlátozásához, továbbá a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz;
- A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- Ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó információ;
- Az esetleges automatizált döntéshozatal ténye, az alkalmazott logikára vonatkozó érthető információk, továbbá az az információ, hogy az adatkezelés az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Önkormányzat és Hivatal a kezelt személyes adatok másolatait az érintett rendelkezésére bocsátja.

4.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat és Hivatal indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.4. Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat és Hivatal indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az egyéb feltételek fennállása esetén. A törlés joga nem vonatkozik a jogszabályi, vagy belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésekre. Az Önkormányzat és Hivatalnak egyes esetekben jogi kötelezettsége áll fenn bizonyos adatok kezelése tekintetében, ezért az adatok törlési kérelme nem teljesíthető különösen a személyes adatok kezelését előíró, az Önkormányzat és Hivatalra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből, vagy az Önkormányzat és Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezelt személyes adatok esetében.

Egyéb esetekben a törléshez való jog a Rendelet vonatkozó fejezetei alapján gyakorolható.

4.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat és Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat és Hivatal ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- Az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az Önkormányzat és Hivatalnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez.

Ha az érintet tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Önkormányzat és Hivatal jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

4.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Önkormányzat és Hivatal a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek tekintetében az automatizált módon kezelt személyes adatait számára, vagy az általa megjelölt más Adatkezelő részére átadja. Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy ha az adatkezelő közhatalmi feladatait gyakorolja, vagy jogi kötelezettségének tesz eleget.

4.7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az Önkormányzat és Hivatal a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

4.8. Automatizált döntéshozatal

Az Önkormányzat és Hivatal nem folytat automatizált döntéshozatalt ügyfelei esetében.

4.9. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

4.10. Eljárási jogszabályok

1. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő továbbikét hónappal meghosszabbítható.

2. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

3. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

4. Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

5. Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

6. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

6.1. Kártérítés és sérelemdíj

(1) Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

(2) Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.
(3) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

7. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A Rendelet 5. cikke határozza meg az adatkezelésre vonatkozó elveket. Ezen szempontok érvényesülését az Önkormányzat és Hivatal minden egyes azonosított adatkezelése során biztosítja.

5.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését minden esetben jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezzük. Az érintettek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele, vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik, vagy fogják kezelni. Az átláthatóság elvének szellemében, Önkormányzat és Hivatalunk biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

5.2 Célhoz kötöttség elve

Az Önkormányzat és Hivatal biztosítja, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon ("célhoz kötöttség"). Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

5.3 Adattakarékosság elve

Az adatkezelés céljai megfelelőek és relevánsak és a szükséges mértékre korlátozódnak.

5.4 Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; Az Önkormányzat és Hivatalnak minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék ("pontosság").

Az Önkormányzat és Hivatal biztosítja az érintett jogát arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

5.5 Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé ("korlátozott tárolhatóság"). Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési, vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

5.6 Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését az Önkormányzat és Hivatal úgy végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelme ("integritás és bizalmas jelleg").

8. A Tájékoztató módosítása

Az Önkormányzat és Hivatal fenntartja a jogot a Tájékoztató egyoldalú módosítására. A mindenkori hatályos Tájékoztató a Honlapon érhető el. A Honlap felhasználója a Honlapra történő belépéssel elfogadja a hatályos Tájékoztató rendelkezéseit. Az Önkormányzat és Hivatal a tájékoztatón túl rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal.

9. Jogorvoslat

9.1. Információ, panasz

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Önkormányzat és Hivatal Adatvédelmi Tisztviselőjéhez fordulhat. Az Önkormányzat és Hivatal adatvédelmi ügyekben tájékoztatást nyújtó felelőse:
Név: Carroll Bernadett
Beosztás: adatvédelmi tisztviselő
E-mail: dpo@adatiroda.hu

9.2. Panasz ügyintézés a Hatóságnál

További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. A Hatóság elérhetősége: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Postacím:	1530 Budapest, Pf.: 5.
Weboldal:	naih.hu
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon:	+36 1 391 1400

Kisapostag, 2020. május 11.

Nagy Attila
polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata * Kisapostag, Petőfi S. u. 63.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal * Jegyző * -2-