

## **Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)  
bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal**

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2020. 05. 01.-tól előreláthatólag 2022. 01. 10. –ig  
tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 2428 Kisapostag, Petőfi Sándor utca 63.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A 29/2012 (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 19. pont pénzügyi és  
számvetési feladatkör II. besorolási osztályban

#### **Ellátandó feladatok:**

Az Önkormányzat és intézményei részére pénzügyi feladatok elvégzése,  
egyéb kapcsolódó analitikák, nyilvántartások vezetése. Az Államkincstár felé  
adatszolgáltatás, folyamatos kapcsolattartás. Az ASP gazdálkodási  
modulban történő feladatellátás, ÁFA bevallások, KSH feladatok, KIRA  
program kezelése. Önkormányzati és közös hivatali dolgozók munkaügyi  
adminisztrációja, személyi anyagok kezelése. Közreműködés a  
gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében. MÁK  
ebr42, ÖNGM program és e-adat rendszerek kezelése, használata.  
Közreműködés a pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások

elkészítésében. Banki utalások elvégzése. Vagyongazdálkodással és egyéb gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, pénzügyi ügyintéző eseti helyettesítése.

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Pénzügyi gazdálkodási feladatkör.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, pénzügyi ügyintéző és/vagy mérlegképes könyvelő végzettség,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ A 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti formában meghatározott fényképes önéletrajz
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkérését igazoló irat
- ⑩ Pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevő személyek a pályázati anyagot megismerhetik, abba betekinhetnek
- ⑩ Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról
- ⑩ Nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálását követően amennyiben az eredménytelen, a pályázati dokumentációt a pályázó részére visszaküldje, vagy megsemmisítse

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 29.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Nyikos Bettina nyújt, a 06302039694 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2428 Kisapostag, Petőfi Sándor utca 63. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/1164/2020 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- ⑩ Személyesen: Dr. Nyikos Bettina, Fejér megye, 2428 Kisapostag, Petőfi Sándor utca 63. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A munkáltató a beküldött pályázatok alapján szükség esetén személyes meghallgatás után dönt a nyertes pályázó személyéről. Alkalmazás esetén 3 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. április 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.kisapostag.hu](http://www.kisapostag.hu)